



Bydgoszcz, dnia 28.11.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA przetargu nieograniczonego

**„Wykonanie izolacji stropu nad parkingogarażem przy ul. Jagiellońskiej 70A
wraz z pracami towarzyszącymi”**

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- I. 1) NAZWA I ADRES:** Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani” ul. T. Boya-
Żeleńskiego 1, 85-858 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, tel.: (052) 36-64-450.
e-mail: sekretariat@smbudowlani.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.smbudowlani.pl
- I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Spółdzielnia Mieszkaniowa
- I. 3) PRACOWNIK ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONY DO BEZPOŚREDNIEGO
KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**
- Imię i nazwisko:
Krzysztof Stępnia, inspektor Działu Techniczno-Eksploatacyjnego
Numer telefonu: 52 366 44 75 krzysztof.stepniak@smbudowlani.pl
 - Artur Budziak, technik -administrator
Numer telefonu: 52 366 43 31 artur.budziak@smbudowlani.pl

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8-14

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II. 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Wykonanie izolacji stropu nad parkingogarażem przy ul. Jagiellońskiej 70A wraz z
pracami towarzyszącymi”**

II. 1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

II. 1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonanie izolacji stropu nad parkingogarażem przy
ul. Jagiellońskiej 70A zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do SWZ.

II. 1.4) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie:

- Zasilanie placu budowy w energię elektryczną i wodę lub uzgodni odpłatność
za korzystanie z tych mediów z administracją osiedla;
- Organizację ruchu na czas prowadzenia robót;
- Organizację zaplecza socjalnego i magazynowego;
- Bezpieczne i higieniczne warunki pracy wynikające z art. 304 Kodeksu Pracy.

II. 1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

II. 1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II. 1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie

Fakt nie ujęcia w wycenie pełnego zakresu robót nie będzie stanowił podstawy do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

II. 2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

1. Zakończenie do: **31.05.2023 r.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM I EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Informacje na temat wadium: Oferent przystępując do przetargu nieograniczonego jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

5 000 zł

na konto Spółdzielni w II Oddziale PKO BP S.A. Bydgoszcz nr 10 1020 1475 0000 8702 0019 0785, kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.

Wadium przepada na rzecz Zamawiającego w przypadku niepodpisania umowy przez Oferenta.

Wadium wybranego Oferenta, zostanie zaliczone jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zostanie rozliczone przy ustalaniu depozytu gwarancyjnego.

2. Wymagana gwarancja na roboty objęte ofertą – minimum 60 miesięcy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W wysokości 1,5 % ceny brutto ofertowej powinno zostać wniesione na okres 2 lat, poprzez wpłatę na rachunek bankowy, które zostanie zwrócone po upływie powyższego terminu na podstawie bezusterkowego protokołu z przeglądu gwarancyjnego prac. Jeżeli wpłacane wadium nie będzie pokrywało zabezpieczenia należytego wykonania umowy różnica zostanie wpłacona przez Wykonawcę.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

1. Oferent składa ofertę obejmującą niżej wymienione dokumenty i informacje mające uwiarygodnić kondycję firmy, jej umiejętności oraz stanowić gwarancję dobrej jakości wykonywanych w przyszłości zadań:

- a) wykaz wykonanych podobnych prac w ciągu ostatnich 3 lat;
- b) złożenie referencji w szczególności określających jakość wykonanych robót o zbliżonej wielkości i charakterze;

2. Ponadto oferent zobowiązany jest załączyć do oferty n/wym. dokumenty (kserokopie):

- a) wyciąg z rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności gospodarczej,
- b) zaświadczenie o nadaniu numeru REGON
- c) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
- d) oświadczenie o stanie realizacji zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS

- e) udokumentowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych kierownika i kluczowych osób odpowiedzialnych za realizację zadania (uprawnienia budowlane, świadectwa kwalifikacyjne itp.).
- f) kopia zawartej polisy lub pisemne zobowiązanie o ubezpieczeniu na okres prowadzonych prac. W przypadku wyboru oferty dostarczenie Sp-ni na dzień podpisania umowy ubezpieczenia. Brak dostarczenia ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty wyznaczonej na podpisanie umowy jest jednoznaczne z odstąpieniem od umowy i skutkuje przepadkiem wadium

III.3) SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

1. Wypełniony formularz oferty – (stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ)
2. Kosztorys szczegółowy.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. Wskazanie części zamówienia, których wykonanie oferent zamierza powierzyć osobie trzeciej.
5. Oświadczenia:
 - o przyjęciu warunków umownych zawartych we wzorze umowy, udzielonej gwarancji i zdolności do wykonania zadania (na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ)
 - o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ).

B. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

C. Sposób przygotowania oferty:

1. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Oferenta w tym postępowaniu.
2. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną (w przypadku osoby upoważnionej dołączyć upoważnienie).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.1.2) Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia:

1. Każdy Oferent, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.
2. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający wyklucza zwoływanie zebrania Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno być oznaczone napisem:

„Wykonanie izolacji stropu nad parkingogarażem - Jagiellońska 70A”

2. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w Administracji Osiedla „Centrum” ul. Czerkaska 32, 85-636 Bydgoszcz

- Termin składania ofert: 05.01.2023 r. do godz. 9.30
- Termin otwarcia ofert: 05.01.2023 r. o godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

3. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

4. Ocena ofert:

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SWZ kryteriów oraz dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na posiedzeniu niejawnym nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

5. Okres realizacji – liczony w dniach kalendarzowych, od dnia deklarowanego rozpoczęcia robót, do zgłoszenia zakończenia robót.

IV.3.2) Termin związania ofertą: okres w dniach: min. 30 (od terminu składania ofert).

IV. 3.3) Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Oferentem po wyborze oferty przez Zarząd Spółdzielni, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie wysłane wybranemu Oferentowi w terminie 7 dni od daty wyboru oferty przez Zarząd Spółdzielni.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane pozostałym Oferentom w terminie 7 dni od daty wyboru oferty przez Zarząd Spółdzielni wraz ze zwrotem wpłaconego przez niego wadium.

SEKCJA V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

V.1) Warunki dodatkowe:

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zlecenia tylko części robót, przeprowadzenia negocjacji cenowych oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
2. Oferent jest związany ofertą również po zamknięciu przetargu.

3. W celu ułatwienia komunikacji pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym prosimy o podanie adresów poczty elektronicznej, na którą będzie kierowana korespondencja.

V.2.) Integralną częścią niniejszej specyfikacji są:

Załącznik Nr 1 – Zakres prac

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przyjęciu warunków umownych zawartych we wzorze umowy, udzielonej gwarancji i o zdolności wykonania zadania (z wzorem umowy można zapoznać się w biurze administracji)

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

KIEROWNIK
Administracji Osiedla "Centrum"
Emilia Kabacińska