



Bydgoszcz, dnia 04.09.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 42/2025 ZATWIERDZONA 04.09.2025 r. PRZETARG NIEOGRANICZONY

Pod nazwą: Wykonanie studni chłonnej

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani”, ul. T. Boya-Żeleńskiego 1, 85-858 Bydgoszcz, woj. Kujawsko-Pomorskie, tel.: 52 366-44-00

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.smbudowlani.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Spółdzielnia Mieszkaniowa

I.3) PRACOWNIK ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONY DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Imię i nazwisko: **Piotr Drozdowski**

Stanowisko służbowe: Inspektor Działu Techniczno-Eksploatacyjnego

Numer telefonu: 506 682 359

Imię i nazwisko: **Agnieszka Bagrowska**

Stanowisko służbowe: Technik - administrator

Numer telefonu: 669 801 307

E-mail: nawyzynach@smbudowlani.pl

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: **8-14**

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonanie studni chłonnej

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Wykonanie studni chłonnej wraz z wpustem ulicznym wg poniższych wytycznych:

- 1) Lokalizacja: parking utwardzony płytami JOMB - zaplecze targowiska przy ul. Przyjaznej 11-13 w najniższej położonym miejscu.

- 2) Materiały: studnia chłonna z kręgów żelbetonowych śr. 1400 gł. 3,0 m ze stopniami włączowymi, posadowiona na podbudowie z kruszywa frakcji 40-60 mm grubości min. 30 cm zamknięta włazem śr. 600 mm typu ciężkiego.
- 3) Wpust uliczny żeliwny klasy D400 posadowiony na osadniku betonowym lub z PCV w bezpośredniej bliskości studni z odprowadzeniem wody (możliwie najwyższej) do studni.

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie:

- zasilanie placu budowy w energię elektryczną i wodę lub uzgodni odpłatność za korzystanie z tych mediów z Administracją Osiedla;
- organizację ruchu na czas prowadzenia robót;
- organizację zaplecza socjalnego i magazynowego;
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy wynikające z Art.304 Kodeksu Pracy.

II.1.4) Prace wykonywane będą na podstawie zgłoszenia.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: NIE

II.1.6) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

II.2.1) Zakończenie: termin do uzgodnienia

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM I EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Informacje na temat wadium: Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **200,00 zł** na konto Spółdzielni w II Oddziale PKO BP S.A. Bydgoszcz nr 10 1020 1475 0000 8702 0019 0785, kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty. Wadium przepada na rzecz Zamawiającego w przypadku nie podpisania umowy przez Oferenta, którego ofertę wybrał Zamawiający.

III.1.2) Okres udzielonej gwarancji minimum 36 m-cy

III.1.3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W wysokości 1,5 % brutto ceny ofertowej powinno zostać wniesione na okres 3 lat, poprzez wpłatę na rachunek bankowy, które zostanie zwrócone po upływie powyższego terminu na podstawie bezusterkowego protokołu z przeglądu gwarancyjnego. Jeżeli wpłacane wadium nie będzie pokrywało zabezpieczenia należytego wykonania umowy różnica zostanie wpłacona przez Wykonawcę.

III.2. WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Oferent składa ofertę obejmującą niżej wymienione dokumenty i informacje mające uwiarygodnić kondycję firmy, jej umiejętności oraz stanowić gwarancję dobrej jakości wykonywanych w przyszłości zadań: np. wykaz wykonanych podobnych prac w ciągu ostatnich 3 lat, złożenie referencji dotyczących wykonanych robót o zbliżonej wielkości i charakterze.

III.2.2) Ponadto oferent zobowiązany jest załączyć do oferty n/wym. dokumenty (kserokopie):

- a) wyciąg z rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności gospodarczej,
- b) zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
- c) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
- d) oświadczenie o stanie realizacji zobowiązań w stosunku do Urzędu Skarbowego i ZUS.

III.3) SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

III.3.1.) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- III.3.1.1)** Wypełniony formularz oferty – (stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ) wraz z kosztorysem.
- III.3.1.2)** Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- III.3.1.3)** Oświadczenie o przyjęciu warunków umownych zawartych we wzorze umowy, udzielonej gwarancji i czasie związania ofertą (na formularzu oświadczenia stanowiącym Załącznik Nr 2 i 3 do SWZ).

III.3.2.) Sposób przygotowania oferty:

- III.3.2.1)** Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Oferenta w tym postępowaniu.
- III.3.2.2)** Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- III.3.2.3)** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną (w przypadku osoby upoważnionej dołączyć upoważnienie).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1. Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- IV.1.2.1.** Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.
- IV.1.2.2.** Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie.
- IV.1.2.3.** Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- IV.1.2.4.** Zamawiający wyklucza zwoływanie zebrania Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

IV.2. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena - 100 %

IV.3. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

IV.3.2. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno być oznaczone napisem:

Wykonanie studni chłonnej

IV.3.3. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Administracji Osiedla „Na Wyżynach” ul. Przyjazna 13, Bydgoszcz .

Termin składania ofert: **18.09.2025 r. do godz. 9⁰⁰**

Termin otwarcia ofert: **18.09.2025 r. o godz. 10¹⁰**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

IV.3.4. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

IV.3.5. Ocena ofert:

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SWZ kryteriów ich oceny na posiedzeniu niejawnym.

IV.3.6. Okres realizacji – liczony w dniach kalendarzowych, od dnia deklarowanego rozpoczęcia robót, do zgłoszenia zakończenia robót.

IV.3.7. Termin związania ofertą: okres w dniach: minimum 30 (od terminu składania ofert)

IV.3.8. Tryb powiadomienia o wyborze oferty i zawarciu umowy:

IV.3.7.1. Zawiadomienia o wyborze oferty zostaną wysłane po wyborze oferty przez Zarząd Spółdzielni, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

IV.3.7.2. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie z nim uzgodnionym.

IV.3.7.3. Wpłacone wadium Oferentów, których oferta nie została wybrana zostaną zwrócone przez Zamawiającego wraz z zawiadomieniami o wyborze oferty.

SEKCJA V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

V.1. Warunki dodatkowe:

V.1.1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, zlecenia tylko części robót, przeprowadzenia negocjacji cenowych oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

V.1.2. Oferent jest związany ofertą również po zamknięciu przetargu.

V.1.3. W celu ułatwienia komunikacji pomiędzy oferentem, a Zamawiającym prosimy o podanie adresów poczty elektronicznej, na którą będzie kierowana korespondencja.

V.2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o przyjęciu warunków umownych zawartych we wzorze umowy.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

KIEROWNIK
Administracji Osiedla „Na Wyzynach”
Piotr A. Krzyżaniak
Piotr Krzyżaniak